

# **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W DRAWSKU POMORSKIM**

*Podstawa prawna:*

Art. 106 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U.2018.996 t.j. z późn. zm.) § 1

&1

## **Postanowienia ogólne**

1. Szkoła prowadzi stołówkę szkolną w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej, począwszy od drugiego dnia roku szkolnego, a kończy wydawanie obiadów w przeddzień zakończenia roku szkolnego.
3. Stołówka szkolna nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 2

## **Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 w Drawsku Pomorskim wnoszący opłaty indywidualne
  - b) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 w Drawsku Pomorskim, których obiady refundowane są przez ośrodki pomocy społecznej i sponsorów
  - c) dzieci z oddziałów przedszkolnych
  - d) pracownicy Szkoły Podstawowej nr 1 w Drawsku Pomorskim
2. Posiłki wydawane są w godzinach:
  - a) zupa 10.35 – 10.45 i 11.30- 11.45
  - b) II danie 12.30-14.45

§ 3

## **Odpłatność za obiady**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.

2. Jakość posiłku jest zgodna z wytycznymi obowiązującego rozporządzenia Ministra Zdrowia. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, kalkulacją kosztów i odpowiednim rozporządzeniem.
3. Cena jednego obiadu ustalona jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Odpłatność za posiłek dla ucznia ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. „wsad do kotła”).

#### § 4

##### **Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.

#### § 5

##### **Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. Każdą nieobecność (niekorzystanie z obiadu) należy zgłosić dzień wcześniej do godziny 10.00 u intendenta szkoły.
2. Każda zgłoszona nieobecność jest odliczana od kwoty żywienia w następnym miesiącu, począwszy od drugiego dnia nieobecności.
3. Każdą rezygnację z zadeklarowanego żywienia należy zgłosić z dwudniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca. Rezygnacja nastąpi od pełnego miesiąca. W przypadku rezygnacji z obiadów i braku zgłoszenia, rodzic będzie pokrywał koszty przygotowanych, choć niewykorzystanych przez dziecko obiadów.
4. W przypadku nagłego zachorowania ucznia w danym dniu, obiad wydawany jest rodzinie w odpowiednio przystosowanych pojemnikach.

#### § 6

##### **Zasady zachowania w stołówce**

1. W czasie spożywania obiadów uczniowie zachowują się kulturalnie.
2. Przed okienkiem obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
3. W ciągu dnia uczeń może przyjść na obiad jeden raz.
4. Naczynia należy odnieść do wyznaczonego okienka.
5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w jadalni osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
6. Uczniowie po skończonym posiłku idą na zajęcia lub do szatni.

§ 7

**Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Drawsku Pomorskim.

Drawsko Pomorskie, z dnia 02.09.2020 r.

Opracowała:

Mariola Wardzała

Intendentka

Zatwierdziła

Lucyna Jabłońska

Dyrektor Szkoły